

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐẮK LẮK
CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 83 /KH-CCTTBVTV ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC					
1.1	Kế hoạch CCHC năm 2026					
1.1.1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch CCHC năm 2026	Trước ngày 20/01/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
1.1.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 và hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch CCHC.	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026	Trước ngày 12/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
1.2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ về số lượng, nội dung và thời hạn theo quy định	Báo cáo CCHC định kỳ của Chi cục: quý I, 6 tháng, quý III, năm 2026	- Phòng HCTH: Trước ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo. - Các phòng, đơn vị : Trước ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
1.3	Công tác kiểm tra CCHC					
1.3.1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026	- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026. - Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra	Trong Quý III/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm được kiểm tra	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.3.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026	- Các văn bản triển khai Kế hoạch kiểm tra. - Các thông báo kết luận kiểm tra hoặc báo cáo kết quả kiểm tra. - Báo cáo kết quả chấn chỉnh, khắc phục các thiếu sót trong công tác CCHC. - Các văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc đã kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với từng vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm được kiểm tra	
1.4	<i>Công tác tuyên truyền CCHC</i>					
1.4.1	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026					
1.4.1.1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Theo thời hạn Kế hoạch của Sở NN và MT quy định	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
1.4.1.2	Tổ chức thực hiện hoàn các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch.	Báo cáo CCHC năm 2026	Trước ngày 12/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
1.4.2	Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, tăng cường cập nhật tin bài về CCHC trên Trang TTĐT của Sở, Chi cục in pano, áp phích, tờ rơi, tờ gấp về nội dung CCHC...	- Báo cáo CCHC năm 2026 - Link bài đăng; tờ rơi; hình ảnh pano, áp phích;...	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.4.3	Tham gia đầy đủ, đạt yêu cầu các Cuộc thi, Hội thi về CCHC do tỉnh phát động	- Văn bản đăng ký tham gia cuộc thi; - Văn bản công nhận kết quả tham dự cuộc thi; - Báo cáo CCHC năm 2026	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
1.5	<i>Có sáng kiến, giải pháp mới trong triển khai nhiệm vụ CCHC: Phát động công chức, viên chức thuộc Chi cục đăng ký sáng kiến hoặc giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.</i>	- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, cho triển khai, thí điểm các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện các nội dung CCHC; - Báo cáo kết quả triển khai, thí điểm của sáng kiến, giải pháp.	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
1.6	<i>Tổ chức từ 02-03 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo cơ quan, đơn vị với người dân, doanh nghiệp</i>					
1.6.1	Đối thoại với người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực trồng trọt và BVTV	- Giấy mời tổ chức đối thoại. - Văn bản xử lý các kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp	Phối hợp thực hiện theo chỉ đạo của Sở NN và MT	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Tham gia cùng lãnh đạo Sở
1.6.2	Đối thoại với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC	- Giấy mời tổ chức đối thoại. - Văn bản xử lý các kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp	Phối hợp thực hiện theo chỉ đạo của Sở NN và MT	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Phòng Hành chính, Tổng hợp	
1.7	<i>Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và được Sở NN và MT phân công trong năm</i>	Báo cáo, thống kê Kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2026	Theo quy định của Sở NN và MT	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Phòng Hành chính, Tổng hợp	
2	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
2.1	<i>Theo dõi thi hành pháp luật</i>					

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1.1	Ban hành kịp thời kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026	Theo chỉ đạo của Sở NN và MT	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.1.2	Thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật					
2.1.2.1	Thực hiện thu thập, tiếp nhận thông tin về tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao từ phản ánh của dư luận trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân; thông tin từ quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực	- Các bài phản ánh của dư luận trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân. - Các báo cáo về công tác quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực.	Trong năm 2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.1.2.2	Kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch thi hành PL năm 2026	Trong năm 2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.1.2.3	Thực hiện phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 - Các văn bản triển khai thực hiện hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trong năm 2026	Trong năm 2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.1.2.4	Ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo thẩm quyền	- Kế hoạch kiểm tra - Quyết định kiểm tra; biên bản kiểm tra; biên bản làm việc; ...	Trong năm 2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.1.2.5	Thực hiện công tác báo cáo theo dõi thi hành pháp luật đúng thời gian quy định	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	Trước ngày 05/12/2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2	<i>Tham mưu xây dựng các văn bản QPPL được phân công chủ trì soạn thảo trong năm 2026</i>	- Các văn bản chấp thuận, thông báo phân công xây dựng, ban hành văn bản QPPL. - Các văn bản QPPL được ban hành. - Hồ sơ tham mưu các văn bản QPPL. - Báo cáo công tác xây dựng, ban hành văn bản của các đơn vị hoặc Sở.	Trong năm 2026	Các phòng, trạm thuộc Chi cục được giao chủ trì tham mưu, soạn thảo văn bản QPPL	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Nhiệm vụ thường xuyên
2.3	<i>Thực hiện quy định về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL</i>					
2.3.1	Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026	Theo chỉ đạo của Sở NN và MT	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.3.2	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; đề xuất bãi bỏ những văn bản QPPL không còn hiệu lực hoặc chồng chéo, trùng lặp.	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL hoặc Các văn bản xử lý văn bản QPPL sau rà soát	Trước ngày 18/12/2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.3.3	Thực hiện công tác báo cáo thống kê 06 tháng, hàng năm về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Báo cáo thống kê 06 tháng, năm	- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 18/6/2026 - Báo cáo năm: Trước ngày 18/12/2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
2.4	<i>Thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản QPPL có dấu hiệu trái pháp luật theo quy định</i>	Báo cáo Kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Trước ngày 18/12/2026	Trạm Kiểm dịch thực vật	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.5	<i>Thực hiện trả lời kiến nghị của cá nhân, tổ chức để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý của cấp Sở</i>	Văn bản trả lời, xử lý kiến nghị của các tổ chức, cá nhân	Trong năm 2026	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Nhiệm vụ thường xuyên
3	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
3.1	<i>Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</i>					
3.1.1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC kịp thời	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Theo quy định của Sở NN và MT	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	
3.1.2	Tổ chức thực hiện và hoàn thành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	- Các văn bản xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát; - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	
3.2	<i>Công bố, công khai TTHC</i>					
3.2.1	Tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục TTHC theo quy định	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (nếu có)	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên
3.2.2	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (nếu có)	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.2.3	Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ bộ TTHC tại trụ sở cơ quan, Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, đăng tải đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở và công khai Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai đầy đủ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate)	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và báo cáo CCHC có tính tỷ lệ % TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên
3.3	100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ TTHC lĩnh vực khiếu nại, tố cáo)	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và báo cáo CCHC có tính tỷ lệ % TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ TTHC lĩnh vực khiếu nại, tố cáo)	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	
3.4	Kết quả giải quyết TTHC					
3.4.1	Tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trước hạn, đúng hạn so với năm 2025, đặc biệt là lĩnh vực đất đai. Tỷ lệ đánh giá chất lượng giải quyết TTHC đạt 85% trở lên	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	
3.4.2	Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ TTHC quá hạn trả kết quả (nếu có)	Văn bản xin lỗi (nếu có)	Trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn giải quyết TTHC	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính, Tổng hợp	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.5	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của cấp Sở	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và báo cáo CCHC năm 2026	Trong năm 2026	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Phòng Hành chính, Tổng hợp	
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
4.1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Chi cục					
4.1.1	Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc	- Quyết định của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục; - Báo cáo rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy.	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
4.1.2	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	Báo cáo thống kê số lượng lãnh đạo cơ quan, đơn vị; thống kê số lượng lãnh đạo, quản lý và số lượng công chức không giữ vị trí lãnh đạo, quản lý đối với từng cơ quan, đơn vị thuộc Chi cục trong năm đánh giá.	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
4.2	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế					
4.2.1	Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện sử dụng số lượng biên chế hành chính được giao.	Trước ngày 31/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.2.2	Thực hiện quy định về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của cấp Sở	Báo cáo kết quả thực hiện sử dụng số lượng người làm việc được giao.	Trước ngày 31/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
5	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
5.1	<i>Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm (VTVL)</i>					
5.1.1	Cập nhập, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.	- Báo cáo Nội vụ; - Dự thảo Đề án hoặc Đề án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Trước ngày 31/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
5.1.2	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục bố trí công chức theo đúng VTVL được phê duyệt	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm của đơn vị	Trước ngày 31/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
5.1.3	Các trạm thuộc Chi cục bố trí viên chức theo đúng VTVL được phê duyệt	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm của đơn vị	Trước ngày 31/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
5.2	<i>Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức</i>					
5.2.1	Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định	- Kế hoạch Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động; xét thi đua, khen thưởng và nâng lương năm 2026; - Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC và người lao động năm 2026	Theo thời gian quy định của Sở	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
5.2.2	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức	Báo cáo về tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong năm; Báo cáo Nội vụ hoặc Báo cáo CCHC năm	Trước ngày 31/12/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.3	Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức					
	Hoàn thành 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026 - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2026	- Kế hoạch: Trong Quý III/2026 - Báo cáo: Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
5.4	Thực hiện cập nhật kịp thời và đầy đủ thông tin về cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	- Văn bản chỉ đạo, triển khai trong quá trình triển khai thực hiện phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Nhiệm vụ thường xuyên
6	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
6.1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách					
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN)	Báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị trong năm	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
6.1.2	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN	Báo cáo kết luận của các đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách trong năm	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
6.1.3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo thực hiện kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách trong năm đánh giá về kết quả của các năm trước	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6.2	<i>Công tác quản lý, sử dụng tài sản công</i>					
6.2.1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Chi cục	Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Chi cục năm 2026	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
6.2.2	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Biên bản kiểm kê tài sản của năm 2026	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
6.2.3	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Văn bản, Báo cáo về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Trong năm 2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
7	<i>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</i>					
7.1	<i>Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026</i>	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Trong Quý III/2026	Ban chỉ đạo chuyển đổi số	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
7.2	<i>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</i>					
7.2.1	100% văn bản điện tử được ký số (trừ văn bản mật theo quy định)	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2026 hoặc Báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Nhiệm vụ thường xuyên
7.2.2	100% cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trừ văn bản mật theo quy định)	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2026 hoặc Báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Nhiệm vụ thường xuyên
7.3	<i>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức</i>					
7.3.1	Trang thông tin điện tử của Chi cục đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2026 hoặc Báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Ban chỉ đạo chuyển đổi số	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.3.2	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2026 hoặc Báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
7.3.3	Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình so với năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2026 hoặc Báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
7.3.4	100% hồ sơ TTHC được thực hiện quy trình số hoá	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2026 hoặc Báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	
7.3.5	Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC đủ điều kiện	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số năm 2026 hoặc Báo cáo CCHC năm 2026	Trong Quý IV/2026	Phòng Hành chính, Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	